

TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI

- wniosek składa **pacjent**, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa **przedstawiciel ustawowy pacjenta**, który niniejszym oświadcza, iż jest przedstawicielem ustawowym pacjenta:
- wniosek składa **osoba upoważniona** przez pacjenta (wówczas należy dołączyć do wniosku oryginał upoważnienia, o którym mowa w pkt 6 pouczenia)
- wniosek składa **osoba bliska dla pacjenta**, która niniejszym oświadcza, iż była osobą bliską dla pacjenta [*dotyczy wyłącznie sytuacji złożenia wniosku po śmierci pacjenta]

.....
(podpis)

Wnioskujący:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Proszę wypełnić WIELKIMI literami!
Przed wypełnieniem, proszę zapoznać się z pouczeniem na końcu wniosku

Skarżysko-Kamienna, dnia

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Zamieszkałego:

- wydanie kserokopii
- wydanie wyciągu
- wydanie odpisu
- wydanie wydruku
- wydanie dokumentacji na informatycznym nośniku danych

Dokumentacji medyczna z:

oddziału:

poradni:

za okres:

- w całości
- w części (opis czego dokumentacja ma dotyczyć):

wyników badań (np. jakich z dnia)*:

.....
*(właściwe zakreślić)

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI:

(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- dokumentację odbiorę osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego
- do odbioru dokumentacji medycznej upoważniam Panią/Pana:
.....
- dokumentację proszę przesłać na adres określony w pkt. 1, lub inny wskazany adres -
przesyłką poleconą:
- na wskazany adres email:

Żądając przesłania dokumentacji na adres email, mam świadomość potencjalnych zagrożeń związanych z transferem danych tą drogą. Jednocześnie oświadczam, iż wskazany adres email należy do mnie. W przypadku tego środka komunikacji zostałem poinformowany o konieczności wskazania alternatywnego środka komunikacji (telefon), na które zostanie przesłane hasło potrzebne do otwarcia pliku.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Równocześnie oświadczam, że zostałem zapoznany z potencjalnymi ryzykami związanymi z wysłaniem dokumentacji.

POTWIERDZENIE WYDANIA I ODBIORU

● Tożsamość osoby odbierającej dokumentację:
(imię i nazwisko)

stwierdzono na podstawie:
(nazwa dokumentu) (seria/numer)

● Udostępniono dokumentację bezpłatnie: TAK NIE

● Pobrano opłatę w wysokości zł, zastron\ dokumentacji medycznej
faktura VAT nr: lub inne:

Podpis pracownika wydającego dokumentację:

Data i czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację:
.....

POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - c) upoważnionym organom oraz podmiotom określonym w art. 26 ust. 3, 3a, 3b i 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Po śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym lub osobą bliską.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - b) poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków,*) objaśnienia u dołu strony
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
6. W przypadku upoważnienia do uzyskania dokumentacji medycznej osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej, upoważnienie to zaleca się wpisać na pierwszej stronie wniosku.
7. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
8. Dokumentacja wydawana jest w możliwie najkrótszym terminie bez zbędnej zwłoki.
9. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej uprawnionym organom oraz podmiotom, wynika z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu.

*) objaśnienia

- (1) wyciąg - skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej,
- (2) odpis - dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem,
- (3) kopia - dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity z 2016 roku Dz. U. 2016 nr 0 poz. 186)